

Protocol “Informatie aan gescheiden ouders Atlas College” versie januari 2015

Dit protocol geeft regels en richtlijnen aan schoolleiding en personeel van het Atlas College en informeert ouders over hoe het Atlas College handelt bij het informeren van gescheiden ouders.

Dit protocol wordt op de volgende wijze bekend gemaakt aan alle betrokkenen:

- in de schoolgids van ieder locatie wordt het bestaan van het Protocol Gescheiden Ouders vermeld en wordt aangegeven op welke wijze het protocol fysiek verkregen kan worden.
- via de website van de locatie is het protocol in te zien en te downloaden.

Vooraf

Onder informatie wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie: schoolgids, het rapport, uitnodiging ouderavonden, correspondentie inzake (buiten) schoolactiviteiten, enz. De landelijke wet- en regelgeving is het uitgangspunt met name het Burgerlijk Wetboek is richtinggevend. Uitgangspunt is steeds dat de opstelling van de school naar beide ouders neutraal is en dat beide ouders recht hebben op dezelfde informatie.

De school kan pas handelen overeenkomstig het protocol “informatie aan gescheiden ouders” wanneer ouders de school informeren over de thuissituatie. Zolang de school geen informatie heeft over de thuissituatie en hoe het ouderlijk gezag geregeld is, hanteert de school haar informatieplicht en zal, desgevraagd, beide ouders gelijkmatig informeren. De school werkt met een 1e contactpersoon ook wel 1e ouder/verzorger genoemd. Dit is bij voorkeur de ouder/verzorger bij wie de leerling woonachtig is. De school gaat er van uit dat alle relevante informatie door de betreffende ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Als dit niet gebeurt, neemt de ouder die de informatie niet krijgt zelf contact op met de school om hierover aanvullende afspraken te maken. Het initiatief voor het maken/aanpassen van afspraken ligt steeds bij de ouders.

1 Informatieplicht van ouders

Ook ouders hebben een informatieplicht naar de school. In geval van een scheiding informeren de ouders de school. Dit kan bij aanmelding door het te vermelden op het aanmeldingsformulier. Wijzigingen in de thuissituatie in de loop van de schoolperiode van de leerling, worden door de ouder(s) tijdig aan de school doorgegeven.

Aanmeldingsformulier

Het aanmeldingsformulier wordt zo volledig mogelijk ingevuld met de gegevens van beide ouders. Hierdoor wordt duidelijk hoe het ouderlijk gezag geregeld is en wie zal functioneren als 1e ouder/verzorger. De 1e ouder/verzorger ontvangt automatisch een inlogcode voor het webportal van Magister.

Tussentijdse wijzigingen

Wijzigingen in de thuissituatie in de loop van de schoolperiode worden door ouders zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de school. Het gaat hierbij bijvoorbeeld over adreswijzigingen, wijzigingen in het ouderlijk gezag, etc.

2 Informatieplicht van de school aan ouders met gezamenlijk ouderlijk gezag

De school heeft een wettelijk geregelde informatieplicht aan beide ouders, indien zij beiden het ouderlijk gezag over het kind hebben. Bij scheiden of uit elkaar gaan blijft, bij ontbindingen van een huwelijk na 1 januari 1998, het gezamenlijke ouderlijk gezag bestaan, ook wanneer de ouder geen omgang heeft met het kind of als het kind geen omgang met de ouder wil (BW: artikel 251 lid 2 boek 1). Behalve als de rechter heeft besloten het gezag uitsluitend aan één ouder te doen toekomen.

3 Informatieplicht van de school aan ouders zonder ouderlijk gezag

De school heeft ook een wettelijke informatieplicht richting ouders zonder ouderlijk gezag. Voor de ouder zonder ouderlijk gezag gelden de artikelen 1:377b en 1:377c lid 1 en 2 van het Burgerlijk Wetboek. In artikel 1:377b staat dat de ouder die met het gezag is belast, de andere ouder moet informeren en benaderen voor overleg over belangrijke aangelegenheden met betrekking tot de persoon van het kind. Artikel 1:377c lid 1 houdt in dat de school de ouder zonder ouderlijk gezag, desgevraagd – *dus op het verzoek deze ouder* - van informatie dient te voorzien over de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding.

Er zijn echter drie beperkingen:

- De informatie wordt niet verstrekt als de informatie niet op dezelfde wijze ook wordt verschaft aan de ouder die wel met het gezag is belast of (BW: artikel 1:377 lid 2)
- Indien het belang van het kind zich tegen het verstrekken van informatie verzet. De school moet in dit geval *zelfstandig een afweging maken over het belang van het kind*. Het enkele feit dat de ouder met het gezag het verstrekken van informatie niet in het belang van kind acht, is niet voldoende.
- Als de ouder zonder gezag een beperking van informatieplicht opgelegd gekregen heeft door de rechter. Dit moet schriftelijk kenbaar zijn gemaakt bij de school.

4 Scenario's

Hieronder wordt omschreven hoe de locatie in verschillende scenario's (a t/m g) aan de informatieplicht voldoet indien thuissituatie bekend is.

a. Beide ouders hebben ouderlijk gezag, de leerling woont bij één van de ouders.

De ouder bij wie de leerling woont, wordt geregistreerd als 1e ouder. Het contact tussen school en ouders verloopt voornamelijk via de 1e ouder. De school gaat er van uit dat alle relevante informatie door de betreffende 1^e ouder aan de ander wordt doorgegeven. Als dit niet gebeurt, neemt de 2^e ouder die de informatie niet krijgt zelf contact op met de school om hierover aanvullende afspraken te maken. De 2e ouder kan via de administratie van de school de aanvraag doen voor een inlogcode voor het webportal van Magister. Ook kan de 2^e ouder de school verzoeken op de hoogte gehouden te worden van aanvullende digitale informatie, hiervoor dient de 2^e ouder zijn/haar emailadres aan de school door te geven. De 1^e ouder wordt over een dergelijk verzoek geïnformeerd.

b. Beide ouders hebben ouderlijk gezag, er is sprake van co-ouderschap, de leerling woont beurtelings bij één van de ouders.

De ouders maken aan de school bekend (middels aanmeldingsformulier) welke ouder zal functioneren als 1e ouder. Het contact tussen school en ouders verloopt voornamelijk via de 1e ouder. De school gaat er van uit dat alle relevante informatie door de betreffende 1^e ouder aan de 2e ouder wordt doorgegeven. Als dit niet gebeurt, neemt de 2^e ouder die de informatie niet krijgt zelf contact op met de school om hierover aanvullende afspraken te maken. De 2^e ouder kan via de administratie van de school de aanvraag doen voor een inlogcode voor het webportal van Magister. Ook kan de 2^e ouder de school verzoeken op de hoogte gehouden te worden van aanvullende digitale informatie, hiervoor dient de 2^e ouder zijn/haar email adres aan de school door te geven. De 1^e ouder wordt over een dergelijk verzoek geïnformeerd

c. Een ouder heeft het ouderlijk gezag, de andere ouder heeft geen ouderlijk gezag.

De met het ouderlijk gezag belaste ouder heeft de verplichting om de andere ouder te informeren/op de hoogte te houden. Hiervoor gelden de artikelen 1:377b en 1:377c uit het BW. De ouder met

ouderlijk gezag zal geregistreerd worden als 1e ouder. De ouder zonder gezag zal in Magister geregistreerd worden als 2^e ouder. Het is niet van belang of de ouder geen gezag heeft, ontheven is van of ontzet is uit het ouderlijk gezag. Mocht de ouder zonder gezag bij de school informatie vragen, is de school verplicht hier aan te voldoen op voorwaarde dat:

- Het informatie betreft die de school ook aan de 1^e ouder met gezag verschaft
- Het belang van het kind zich hiertegen niet verzet (ook hier is een zelfstandige afweging van de school noodzakelijk)

d. Het recht op informatie van één ouder is beperkt middels een rechterlijke beslissing

Indien het recht op informatie van één ouder is beperkt middels een rechterlijke beslissing, heeft de school geen informatieplicht meer aan de ouder die dit betreft. De school wordt schriftelijk door de 1^e ouder op de hoogte gebracht met een afschrift van de gerechtelijke uitspraak. Alleen dan kan de school hiernaar handelen.

e. Er is sprake van “ondertoezichtstelling”, aanwijzing van een gezinsvoogd

Indien na een ondertoezichtstelling een gezinsvoogd is aangesteld, heeft de school informatieplicht aan de gezinsvoogd. De gezinsvoogd zal derhalve genoteerd worden als 1e ouder/verzorger en een inlogcode voor de webportal van Magister ontvangen. De ouder die het ouderlijk gezag heeft behouden zal geregistreerd worden als 2^e ouder. De andere ouder zal geregistreerd worden als 3^e ouder. Mochten beide ouders geen gezag meer hebben worden beide ook aangemerkt als resp. 2^e en 3^e. De school dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden door de betrokken instantie van de aanwijzing van de gezinsvoogd en krijgt de naam van de gezinsvoogd inclusief contactgegevens schriftelijk door. Ook eventuele wijzigingen in de aanwijzing van een gezinsvoogd worden schriftelijk aan school doorgegeven. NAW en contactgegevens van de gezinsvoogd worden in het Leerlingvolgsysteem (LVS) van Magister ingevoerd. Na het beëindigen van de ondertoezichtstelling worden de NAW en contactgegevens van de gezinsvoogd uit het Leerling Volg Systeem van Magister verwijderd.

f. Nieuwe relaties van de ouders

De school heeft geen informatieplicht aan eventuele nieuwe partner van een van de ouders. Indien een ouder wenst dat zijn/haar nieuwe partner aanwezig is bij de gesprekken houdt de school hier rekening mee. De school mag geen informatie geven aan de nieuwe partner zonder het bijzijn of zonder schriftelijke toestemming van de 1^e ouder van de leerling.

g. Onvoorziene /niet genoemde situaties

Indien zich een situatie voordoet waarin niet is voorzien, beslist de locatiedirecteur.

5 Klachten

Indien de school niet handelt overeenkomstig bovenstaand protocol kan de betrokken ouder een klacht indienen bij de locatiedirecteur en is de klachtenregeling Atlas College van toepassing.