

---

---

# Informatie Centraal Examen 2017



## **Informatie voor ouders van examenkandidaten en examenkandidaten**

Wij geven u deze informatie als ouders en examenkandidaten om u te betrekken bij de spannende tijd rondom het eindexamen. Het betreft een overzicht van belangrijke data en zaken rondom het Centraal Eindexamen. Het is een samenvatting, niet volledig, er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Meer informatie vindt u in het 'algemeen deel van het PTA' wat u kunt vinden in Magister, en op de onderstaande websites en natuurlijk ook op onze eigen schoolwebsite.

<https://www.examenblad.nl/>

<https://www.mijneindexamen.nl/>

Er zal ook informatie voor ouders en leerlingen aan de website worden toegevoegd en worden uitgereikt op school, van het gebruik van het woordenboek Nederlands tot de procedure voor het inleveren van de boeken voor examenkandidaten en de regeling voor het doorgeven van de uitslag.

Natuurlijk is de examensecretaris, de heer Albers, altijd persoonlijk te benaderen met vragen of opmerkingen over het examen via e-mailadres ([ALB@atlascollege.nl](mailto:ALB@atlascollege.nl)). Bij afwezigheid van de secretaris kunt u terecht bij de afdelingsleider of de voorzitter van de examencommissie mevrouw van Alebeek ([ALV@atlascollege.nl](mailto:ALV@atlascollege.nl))

Wij wensen u en uw kind een zo ontspannen mogelijke en succesvolle examenperiode toe!

Namens de examencommissie,  
Met vriendelijke groet,

Jered Albers  
Secretaris eindexamen  
Afdelingsleider vwo (3-6)

=====

### **Verplichte cijfercontrole – 20 april 2017**

Donderdag 20 april 2017 vindt de verplichte cijfercontrole plaats. Alle kandidaten zijn verplicht op school hun cijferlijst te controleren en te tekenen voor gezien.

***De dag van de cijfercontrole (20 april) is een absolute deadline voor alles wat met cijfers, inhalen, inleveren en het examendossier te maken heeft. Het is dus van het grootste belang dat de leerling alles op dat moment op orde heeft. De leerling is hier in principe zelf verantwoordelijk voor en dient hierin het initiatief te nemen.***

**Let op:** een eindcijfer voor een vak betekent nog niet dat het Examendossier (ED) volledig is. Als er nog toetscijfers ontbreken is het ED onvolledig, wat betekent dat de leerling (voor dit vak of in het geheel) geen examen kan doen. Een onvoldoende voor ckv of LO of het ontbreken van handelingsdelen, praktische opdrachten of het profielwerkstuk betekent eveneens dat de leerling geen examen kan doen.

De cijfercontrole vindt plaats op de volgende tijden:

**09.20 – 10.10 uur          mavo 4 en vwo 6 onder leiding van de mentor**

**11.20 – 12.10 uur          havo 5 onder leiding van de mentor**

- ***Voor mavo 4 gaan alle lessen de rest van de dag gewoon door***
- ***Voor havo 5 en vwo 6, geen lessen in het rooster voor en na cijfercontrole, kan alleen op afspraak met de docent***

*Leerlingen zijn verplicht hun cijferlijst te controleren. School organiseert dit als gunst naar de leerlingen toe, het dient als een extra controle om fouten te voorkomen. Een niet getekende cijferlijst betekent dat bij een gemaakte fout leerlingen alle rechten verliezen. Kortom, leerlingen dienen de controle zorgvuldig te doen en de lijst getekend in te leveren.*

*Cijfercontrole vindt feitelijk in de dagen vóór de dag van de ondertekening plaats. Leerlingen hebben in Magister al dagen de mogelijkheid om hun cijfers te zien, toetsen te bespreken of in te zien in de les en de eindcijfers te controleren.*

*Dit betekent dat op de dag van de cijfercontrole slechts de gegevens op de cijferlijst worden ondertekend als bevestiging van wat zij eerder in Magister hebben gecontroleerd.*

*Ondertekening betekent dus dat de leerling gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid te controleren of de eindcijfers correct zijn, het geeft echter geen rechten, deze zijn voorbehouden aan de school. Met bovenstaande wordt bedoeld; als er na ondertekening toch nog fouten worden ontdekt of de school een andere reden heeft om de cijfers aan te passen, dan heeft de school daar het recht toe.*

#### **De volgende gegevens moeten goed worden gecontroleerd:**

- NAW gegevens (moet kloppen met het paspoort/geboorteregister)
- Vakken en (eind)cijfers
- PWS/SWS; titel + cijfer
- Combinatiecijfer; alleen het afgeronde eindcijfer
- Profiel / sector

**Let op:** reclameren van losse cijfers kan alleen binnen twee weken na bekendmaking van het cijfer in Magister. We gaan dus niet meer op zoek naar cijfers uit vorige periodes, dat is een gepasseerd station, tenzij de docent aangeeft dat er sprake is van een fout in het invoeren.

---

---

### **Verplicht proefexamens alle kandidaten – vrijdag 21 april**

De Copernicus biedt leerlingen ieder jaar een proefexamen aan, omdat wij leerlingen graag goed voorbereiden op de examens. Het proefexamen is bedoeld als oefening in het examen doen en helpt de leerlingen in het omgaan met de stress van examens door het onbekende weg te nemen en te kunnen oefenen met de regels. Het vindt plaats in de examenzaal, onder examenomstandigheden.

De proefexamens vinden plaats op:

- Vrijdag 21 april, 08.30 uur HAVO
- Vrijdag 21 april, 12.30 uur MAVO + VWO

Deelname is verplicht. Leerlingen krijgen op school tijdens de exameninstructie een proefexamenformulier uitgereikt. Hiermee moeten zij uiterlijk 13 april aangeven voor welk vak zij het proefexamen gaan doen.

---

---

### **Lessen en schoolbezoek tussen de derde toetsweek en het eindexamen**

In principe moeten alle leerlingen tot aan het eindexamen volgens het rooster aanwezig zijn op school. Er is nooit sprake van een keuze of facultatief les. Ongeoorloofde afwezigheid is niet alleen onverstandig in verband met de voorbereiding op het eindexamen, maar kan door school worden gemeld aan de leerplichtambtenaar.

De lessen zullen met name worden ingevuld met examentrainingen. In de meivakantie voor het examen zijn leerlingen natuurlijk gewoon vrij. Wij adviseren alle leerlingen om voor die weken te werken volgens een realistische planning, waarbij zij op vaste momenten structureel (door)werken aan de voorbereiding op de eindexamens. Uw aandacht en steun thuis voor deze voorbereiding stellen wij zeer op prijs en kan het verschil maken tussen een goed en slecht resultaat.



Onderstaande informatie is tijdens de exameninstructie uitgebreid met de leerlingen doorgenomen. Het is bijna het zelfde als het reglement voor toetsen (tussentoetsen en toetsen in de toetsweek) wat voor alle leerlingen bekend is. Er zijn eisen toegevoegd die gelden voor het Centraal Eindexamen.

## Regels aangaande het Centraal Eindexamen

### Aanvang van het examen, aanwezigheid

- Zorg dat je minstens 15 minuten voor aanvang van het examen in de examenzaal aanwezig bent. Je bent dus ruim voor die tijd al op school aanwezig!
- Neem plaats op de door ons aangewezen plek, er ligt een nummerkaartje klaar.
- Bij te laat komen krijg je *geen* extra tijd!
- 30 minuten na aanvang van de zitting word je niet meer binnengelaten. (Je mag dus maximaal een half uur te laat komen en je krijgt nooit extra tijd)

### Voorbereiding, wat je mag meenemen, controle spullen

- Je bent verplicht als daarom wordt gevraagd de door jou gebruikte materialen (hulpmiddelen) te laten controleren door de surveillant. Dit kan vóór of tijdens de zitting gebeuren. Voor hulpmiddelen in schriftelijke vorm, zoals woordenboeken of tabellenboeken e.d., geldt dat er helemaal niets aan de inhoud mag zijn toegevoegd. Eventuele dubbele kافت moet zijn verwijderd.
- Je dient zelf schrijfgerei (pen, potlood, gum) naar de zitting mee te nemen. Voor alle examens mag je zaken uit het “*basispakket*” meenemen. Wat daar buiten valt zijn *toegestane hulpmiddelen*. Een overzicht van de precieze inhoud van het *basispakket* en de *toegestane hulpmiddelen* per vak is te vinden op [www.mijneindexamen.nl](http://www.mijneindexamen.nl) (ook smartphone app) en op [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl).
- Je bent zelf verantwoordelijk voor de aanschaf en het meenemen van de hulpmiddelen (denk aan woordenboeken, rekenmachines, etc.).
- Alle spullen moeten bij de ingang van de examenzaal in een ‘leenmandje’ duidelijk zichtbaar aangeboden worden aan de controlerende surveillant. Er mogen geen spullen naar binnen die niet ter controle zijn aangeboden. Broekzakken zijn leeg, alle spullen liggen open en zichtbaar in het mandje.
- Het mandje moet achteraf weer teruggeplaatst worden, het blijft eigendom van school.
- Spullen die niet mee de examenzaal in mogen moeten opgeborgen worden in het kluisje. Geen spullen op de grond in de gang bij de examenzaal.

### Controle en onregelmatigheden BELANGRIJK!

- Je mag tijdens de zitting niets lenen van een ander.
- Jassen, tassen, petten of mobiele telefoons zijn *niet toegestaan* in de examenzaal.
- Tijdens de zitting mag je niet in het bezit zijn van (elektronische) apparatuur (bv smartwatch) die fraude *kan* veroorzaken, ongeacht of deze apparatuur aan of uit staat! Geen horloges mee in de examenzaal, er hangen voldoende klokken om de tijd in de gaten te houden.
- Leg alleen je schrijfspullen en zaken die je direct nodig hebt voor het examen op je tafel, de rest zoveel mogelijk naast je tafel, op de grond (etui, eten/drinken etc.). Het etui mag nooit op tafel.
- Schrijf alleen met blauwe of zwarte pen; *niet* met potlood (m.u.v. grafieken e.d.).
- Geen correctievloeistof (tippex) gebruiken.
- Alleen Copernicus-papier is toegestaan. Kladpapier wordt apart uitgedeeld.
- Er mag geen examenpapier uit de examenzaal worden meegenomen. Kladpapier mag je houden.
- Tijdens de zitting moet er absolute stilte heersen; je mag **NOOIT** praten!
- **Bij calamiteiten; altijd rustig en stil op je plek blijven zitten, wacht de instructie van de surveillant af en volg deze op. Blijf op je eigen werk kijken, niet om je heen gaan kijken, niet communiceren.**

### **Eten en drinken**

- Eten en drinken tijdens het examen is toegestaan.
- Er staan bij binnenkomst pakjes drinken klaar in de zaal.
- Als je zelf eten of drinken meeneemt: Eten in doorzichtige verpakking, krakende verpakking verwijderen. Dranken alleen in afsluitbaar, doorzichtig flesje.
- Let op: te veel drinken zorgt voor veel toiletbezoek, dat is storend. Energy dranken zijn sterk af te raden voor langdurige goede concentratie op je examens.

### **Toiletbezoek, (tijdelijk) verlaten van de examenzaal**

- Bij dringende vragen: hand opsteken en er komt een surveillant naar je toe. Je mag niet zomaar opstaan en gaan lopen in de examenzaal.
- Je mag geen vragen stellen over de inhoud van het examen.
- WC bezoek: eerst hand opsteken, vervolgens na toestemming onder begeleiding van een surveillant. Zorg dat je papieren zijn afgedekt.
- Het helpt om schoenen te dragen niet veel geluid maken bij het lopen...

### **Bij vertrek, einde van de zitting**

- Als je klaar bent mag je niet zomaar opstaan en vertrekken.
- Wat te doen als je klaar bent:
  - Vermeld op elk blaadje: naam, datum, vak, examenummer, de naam van je docent.
  - *Als je losse blaadjes hebt i.p.v een antwoordbijlage, of antwoordbijlage + losse blaadjes: Alle in te leveren blaadjes nummeren:* Op blad 1 schrijf je het totaal van het aantal blaadjes dat je inlevert. (bijvoorbeeld: nummering bij totaal 3 blaadjes: 1/3, 2/3, 3/3). Folio bladen (dubbele bladen) tellen als één blaadje.
  - Controleer alles goed en maak er een net pakketje van.
  - Steek je hand op en wacht tot de surveillant voor in de examenzaal ziet dat je klaar bent en je naar hem/haar kunt toelopen.
  - Als alles is ingevuld en ingeleverd mag je vertrekken.
- Laat je naam/nummerkaartje liggen voor hergebruik.
- Vertrekmomenten: 60 minuten na aanvang van de zitting, eerder mag je niet weg.
- Bij grote groepen; Het laatste kwartier blijft iedereen zitten totdat al het werk is op gehaald en je een teken krijgt dat je mag vertrekken. Volg de aanwijzingen van de surveillant
- Blijf na vertrek niet op de gang staan, maar ga naar de aula of naar buiten; houd er rekening mee dat andere leerlingen nog bezig zijn met het examen.

=====

### **Inleveren boeken eindexamenkandidaten**

Eindexamenkandidaten dienen op woensdag 24 mei op school hun boeken in te leveren. Dit gebeurt op een vast tijdstip per klas tussen 09.00 uur en 13.30 uur. Het precieze schema met de volgorde van de klassen wordt tijdens het examen aan de leerlingen uitgedeeld en gepubliceerd op de website.

Leerlingen die herexamen doen kunnen bij inschrijving voor dit herexamen de boeken voor dat betreffende vak opnieuw lenen.

=====

## **Uitslag van het eindexamen, eerste tijdvak – woensdag 14 juni**

*Hieronder vindt u informatie over hoe de dag van de uitslag zal verlopen.*

- **Bel nooit zelf naar school, wij bellen jou (=de leerling)!**
- Alleen als je *gezakt* bent word je gebeld tussen 12.30 u – en 14.30 u op de dag van de uitslag.
- Zorg dat je bereikbaar bent / naast de telefoon zit. School is niet verantwoordelijk voor jouw onbereikbaarheid.
- Je wordt gebeld op het nummer dat bij onze administratie bekend is (meestal thuisnummer).
- Controleer op Magister Web Portal of het juiste telefoonnummer bekend is!
- Wil je op een ander nummer gebeld worden dan bij ons bekend is, geef dat dan van te voren door aan je afdelingsleider.
- Als alle gezakte leerlingen gebeld zijn verschijnt de lijst met geslaagden op de website (per afdeling)
- **Na** 15.00 uur op de dag van de uitslag moet je op school komen om je cijferlijst op te halen. Vóór 15.00 uur kunnen we je nog niet ontvangen aangezien we bezig zijn met de uitdraai en controle van de cijferlijsten.
- Zorg dat je in ieder geval om 15.15 uur in de aula van Nieuwe Steen 11 aanwezig bent om van de schoolleiding de felicitaties in ontvangst te nemen.
- Voor inschrijving voor de herkansing (2<sup>e</sup> tijdvak) moet je op school langskomen. Je dient je bij de afdelingsleider te melden om je in te schrijven (Albers, Hupkens of Kooij).
- Als je je hebt opgegeven voor een herkansing kun je dezelfde dag de boeken om te leren meenemen.
- Inschrijving voor de **herkansing** kan tot **uiterlijk donderdag 15 juni, 12.00 uur**.
- Het is handig om de inschrijving voor de herkansing te regelen op de dag dat je de cijferlijst ophaalt. Je kunt dan eventueel van te voren met je docent of afdelingsleider overleggen wat verstandig is om te herkansen en hoe je je het beste kunt voorbereiden.

Belangrijke data en tijden:

### **Woensdag 14 juni 2017: Bekendmaking examenuitslag**

12.30 u – 14.30 u: Gezakte leerlingen worden gebeld

15.00 u: leerlingen op school voor het uitreiken van de cijferlijsten door mentoren examenklassen + felicitaties directie in aula Nieuwe Steen 11 (15.15 uur)

### **Donderdag 15 juni 2017**

Uiterste datum opgave 2<sup>e</sup> tijdvak (herkansing). Vóór 12.00 uur!

=====



## **Uitslag van het eindexamen, tweede tijdvak (herexamens) – vrijdag 30 juni 2017**

Hieronder vindt u informatie over hoe de dag van de uitslag van het herexamen zal verlopen.

### **Tussen 11.00 uur en 12.00 uur**

Leerlingen die met een herkansing nog konden slagen worden gebeld met de uitslag van het herexamen, ongeacht of zij geslaagd of gezakt zijn.

### **Tussen 13.00 en 14.00 uur**

Alle leerlingen die herexamen hebben gedaan **worden op school verwacht om de cijferlijst op te halen**.

***Let op: alleen als je met je herexamen nog kon slagen voor je diploma word je gebeld met de uitslag. Is dit niet het geval (wil je proberen het resultaat te verbeteren of probeer je een extra vak te halen voor een vervolg op het VAVO) dan krijg je de uitslag op school door middel van je nieuwe cijferlijst.***

***Je kan de uitslag ophalen tussen 13.00 en 14.00 uur.***

- **Bel in geen geval naar school, wij bellen jou!**
- Zorg dat je bereikbaar bent / naast de telefoon zit. School is niet verantwoordelijk voor jouw onbereikbaarheid.
- Je wordt gebeld op het nummer dat bij onze administratie bekend is (meestal thuisnummer).
- Controleer op Magister Web Portal of het juiste telefoonnummer bekend is!
- Wil je op een ander nummer gebeld worden dan bij ons bekend is, geef dat dan van te voren door aan je afdelingsleider.

=====

### **Diplomauitreikingen**

Voor elke opleiding hebben we een aparte feestelijke diploma-uitreiking op school. Deze vinden plaats op de volgende momenten:

HAVO	woensdag 12 juli	19.30 u
VWO	donderdag 13 juli	14.30 u
MAVO	donderdag 13 juli	19.30 u

Diploma's worden nooit opgestuurd, leerlingen moeten op school komen en op school het diploma ondertekenen voordat zij het in ontvangst kunnen nemen. We gaan er vanuit dat alle leerlingen bij de diploma-uitreiking aanwezig zijn. Mocht dit onmogelijk zijn kan het diploma pas na de uitreiking op afspraak op school worden getekend en opgehaald.

