

Regels aangaande Schoolexamen en Centraal Eindexamen

Aanwezigheid

- Zorg dat je minstens 15 minuten voor aanvang van het examen in de examenzaal aanwezig bent.
- Je mag de examenzaal alleen binnen onder begeleiding van een surveillant.
- Neem plaats op de door ons aangewezen plek, er ligt een naam-/nummerkaartje klaar.
- Bij te laat komen krijg je *geen* extra tijd!
- 30 minuten na aanvang van de zitting word je niet meer binnengelaten. Je mag dus maximaal een half uur te laat komen.

In de examenzaal

- Hulpmiddelen zoals tabellenboeken, woordenboeken, atlas, etc., moet je vóór aanvang van de zitting laten controleren door iemand van de schoolleiding. Er mag helemaal niets aan de inhoud zijn toegevoegd. Eventuele dubbele kaft moet zijn verwijderd.
- Je mag meenemen: schrijfgerei (pen, potlood, gum), rekenmachine, geo-driehoek, en eventuele toegestane hulpmiddelen zoals *Binas* (Na en Sk), *Biodata* (Bi), *tabellenboek* (Wa), woordenboek (moderne vreemde talen) en atlas (Ak).
- Alleen de officiële toegestane hulpmiddelen zijn toegestaan (zie PTA/schoolgids en CE rooster).
- De cursist is verantwoordelijk voor de aanschaf en het meenemen van de hulpmiddelen. De school leent in principe geen van deze zaken aan de cursist uit.
- Je mag tijdens de zitting niets lenen van een ander.
- Jassen, tassen, petten of mobiele telefoons zijn *niet toegestaan* in de examenzaal/het toetslokaal.
- Tijdens de zitting mag je niet in het bezit zijn van (elektronische) apparatuur (bv smartwatch) die fraude *kan* veroorzaken, ongeacht of deze apparatuur aan of uit staat!
- Leg alleen je schrijfspullen (geen etui meenemen!)+ rekenmachine op tafel, de rest zoveel mogelijk naast je tafel, op de grond (eten/drinken etc.).
- Schrijf alleen met pen; *niet* met potlood (m.u.v. grafieken e.d.).
- Geen correctievloeistof (tippex) gebruiken.
- Als je extra papier nodig hebt: hand opsteken, de surveillant brengt het naar je toe.
- Alleen Copernicus papier is toegestaan.
- Er mag geen papier mee uit de examenzaal worden genomen.
- WC bezoek: eerst hand opsteken, vervolgens na toestemming onder begeleiding van een surveillant. Zorg dat je papieren zijn afgedekt.
- Tijdens de zitting moet er absolute stilte heersen; je mag NOOIT praten!
- Vertrekmomenten: 60 minuten na aanvang van de zitting en daarna, na toestemming. Het laatste kwartier blijft iedereen zitten tot het moment dat al het werk is op gehaald en je een teken krijgt dat je mag vertrekken.
- Als je klaar bent:
 1. Schrijf op elk blaadje je naam, datum, het vak en je examenummer (CE).
 2. Op blad 1 schrijf je het totaal van het aantal blaadjes dat je inlevert. (bijvoorbeeld: nummering bij totaal 3 blaadjes: 1/3, 2/3, 3/3). Folio bladen (dubbele bladen) tellen als één blaadje.
 3. Steek je hand op en wacht tot de surveillant voor in de examenzaal je en teken geeft om naar hem/haar toe te komen)
 4. Zet je handtekening achter je naam op het Proces Verbaal, als het aantal bladen door de surveillant is genoteerd en gecontroleerd. De surveillant gooit papier dat je niet wil inleveren – b.v. klad - in de examenzaal weg (niet meenemen en ook niet nummeren!).
 5. Als je alles hebt ingevuld en ingeleverd mag je vertrekken.
- Laat je nummer-/naamkaartje liggen voor hergebruik.
- Blijf na vertrek niet op de gang staan, maar ga naar de kantine of naar buiten; houdt er rekening mee dat andere leerlingen nog bezig zijn met het examen.
- Bij dringende vragen: hand opsteken en er komt een surveillant naar je toe.
- Je mag geen vragen stellen over de inhoud van het examen.